

Додаток № 1 до Договору про надання фізкультурно-спортивних послуг Вступ

- Правила клубу розроблені відповідно до Законодавства України та регулюють відносини між Клієнтом Клубу та Клубом.
- Мета Правил клубу – встановлення чітких, довірливих відносин між Клубом і Клієнтами Клубу.
- Правила клубу є невід'ємним Додатком до Договору на надання фізкультурно-спортивних послуг (далі - «Договір»), що укладаються з фізичними та юридичними особами, а також - групами осіб (далі - «Клієнти Клубу»). Осіб, які відвідують Клуб в якості Гостей Клієнтів Клубу, зобов'язані дотримуватися цих Правил в період перебування в Клубі. Відповідальність за дотримання Правил клубу Гостями несе Клієнт Клубу, який запросив Гостя. Учасники корпоративного Договору (договір з юридичною особою) мають статус Клієнта Клубу.
- Клієнти Клубу усвідомлюють та приймають той факт, що дані Правила можуть підлягати коригуванню та змінам. Клуб має право без узгодження з Клієнтом включати нові типи, види і категорії карток, розширювати, змінювати і удосконалювати комплекс послуг, які надаються за Клубними картками, уточнювати і змінювати назву карток, встановлювати інші види відвідування Клубу.

Термінологія Правил

- 2.1. «Клубна Картка» - види (умови) членства в Клубі, що відрізняються за вартістю, переліком наданих Клубом Комплексу послуг, що входять у вартість даного виду членства та порядку їх надання Клубом. Визначаються відповідно до Положення про види Клубних Карток і Прейскурантом цін Клубу на Клубні Картки, чинним на момент укладення Договору.
- 2.2. «Період дії Клубної Картки» - термін дії Клубної Картки (термін відвідування Клубу Членом Клубу) - обчислюється від дати активації Клубної Картки і протягом періоду часу встановленого Договором.
- 2.3. «Призупинення Клубної Картки» - можливість за період дії Договору, призупинити термін дії Клубної Картки на певний період часу, згідно з умовами Клубної Картки.
- 2.4. «Комплекс послуг» - послуги, включені у вартість Клубної Картки.
- 2.5. «Додаткові послуги» - послуги, не включені у вартість Клубної Картки і що надаються на території Клубу за окрему плату відповідно до чинного Прейскуранта цін на додаткові послуги Клубу.
- 2.6. «Кліп-картка» - певна кількість додаткових послуг, що купується Клієнтом Клубу одноразово. Вартість кліп-карт (и) знаходиться в прямій залежності від кількості додаткових послуг, що входять в неї і визначається Прейскурантом цін на додаткові послуги Клубу.
- 2.7. «Режим роботи Клубу» - дні та години, у які Клуб відкритий для відвідування Клієнтами Клубу.
- 2.8. «Групові заняття» - заняття, що проводяться інструкторами Клубу для Клієнтів Клубу, тривалістю від 30 до 90 хвилин в залежності від формату заняття. Регламентується розкладом Клубу.
- 2.9. «Персональне тренування» (ПТ) - заняття з персональним тренером за індивідуальною програмою тривалістю 60-70 хв. Проводиться після повної оплати, згідно Прейскуранта цін Клубу.
- 2.10. «Спліт-тренування» - заняття з персональним тренером двох або трьох Клієнтів Клубу за індивідуальною програмою тривалістю 60-70 хв. Проводиться після повної оплати, згідно Прейскуранта цін Клубу.
- 2.11. «Авторське групове заняття» - заняття, призначене для поглибленого вивчення обраної програми. Відрізняється від групового заняття форматом проведення, який включає етапи детального роз'яснення, а також відпрацювання окремих технік/елементів. Тривалість від 30 до 90 хвилин. Проводиться за додаткову плату.
- 2.12. «Бонусне індивідуальне заняття з тренером» - оглядово-практичне заняття з інструктором, метою якого є адаптація Клієнта Клубу до програм і обладнання Клубу, знайомство з технікою безпеки виконання вправ, отримання необхідних початкових знань і навичок. Бонусне тренування може бути використаний однією особою всього один раз.
- 2.13. «Технічні перерви» - перерви в роботі Клубу в цілому і приміщень для проведення прибирання, санітарної обробки і технічного обслуговування за нормами експлуатації.
- 2.14. «Гостьовий візит» - послуга для фізичної особи, яка не є Клієнтом Клубу, а відвідує Клуб на умовах наданої послуги Клієнтом Клубу згідно категорії його клубної картки.
- 2.15. «Спеціаліст» - фахівець, який надає послугу, та перебуває у трудових або цивільно-правових відносинах з Клубом.
- 2.16. «Депозит» - грошові кошти, що вносяться Клієнтом Клубу (за Клієнта Клубу) в якості попередньої оплати майбутніх послуг Клубу. Клуб здійснює списання з депозиту в рахунок оплати послуги при фактичному її наданні без додаткового розпорядження Члена Клубу чи іншого платника. Розрахунки за депозитом визнаються вірними за даними внутрішньої системи обліку Клубу.
- 2.17. «Бонусний масаж» - мета такого масажу, перше знайомство. З руками масажиста (майстерністю), технікою, умовами проведення масажу. Такий сеанс триває 30 хвилин. За цей час масажист проводить діагностику усього тіла, визначає причину болю, розповідає про наслідки. Підбирає індивідуально техніку масажу, під Ваші м'язи. Дає рекомендації для кращого лікування. Складає план лікування, визначає необхідний мінімум сеансів. Ознайомлювальний масаж може бути використаний однією особою всього один раз.

3. Положення про види Клубних Карток, періоді їх дії та можливості їх призупинення. (Перелік послуг, передбачений Клубної Карточкою)

3.1. Категорії клубних карток

- 3.1.1. Клубна Картка «Ladies» повного дня.
- 3.1.2. Клубна Картка «Ultra» повного дня.
- 3.1.3. Клубна Картка «Global» повного дня.
- 3.1.4. Клубна Картка «Global Pro» повного дня
- 3.1.5. Клубна Картка «Smart» ранкова.
- 3.1.6. Клубна Картка «Junior» повного дня.
- 3.1.7. Клубна Картка «Light» повного дня.
- 3.1.8. Клубна Картка «Yellow» повного дня.
- 3.1.9. Клубна Картка «Yellow PRO» повного дня
- 3.1.10. Клубна Картка «Yellow PRO Morning» ранкова

3.2. Період дії клубних карток

- 3.2.1. Один місяць (30 днів)
- 3.2.2. Два місяці (60 днів)
- 3.2.3. Три місяці (90 днів)
- 3.2.4. Чотири місяці (120 днів)
- 3.2.5. Шість місяців (180 днів)
- 3.2.6. Вісім місяців (240 днів)
- 3.2.7. Дванадцять місяців (365 днів)

3.3. Типи клубних карток

- 3.3.1. Повного дня. Відвідування клубу пн.-пт. з 07:00 до 23:00; СБ, НД та святкові дні - з 09:00 до 21:00.
- 3.3.2. Ранкова. Відвідування клубу пн.-пт. з 07:00 до 17:00; СБ, НД та святкові дні - з 09:00 до 17:00.

3.4. Умови можливості призупинення клубних карток

- 3.4.1. Картка повного дня на рік – 45 днів заморозки.
- 3.4.2. Картка ранкова на рік – 30 днів заморозки.
- 3.4.3. Картка повного дня на 6 міс – 30 днів заморозки.
- 3.4.4. Картка ранкова на 6 міс – 15 днів заморозки.

4. Комплекс послуг. Додаткові послуги. Кліп-картка (и).

- 4.1. Комплекс послуг що входить до Клубних Карток категорій Global, Smart:**
- Години відвідування клубу згідно типу клубної картки.
 - Самостійне відвідування клубу.
 - Базові групові тренування за розкладом.
 - Фінська сауна.
 - 1 маленький рушник в оренду.
 - 1 бонусний масаж на 30 хв, в картках від 3х місяців. Термін дії 21 день, з моменту активації першої клубної картки.
 - Бонусне індивідуальне заняття з тренером (1 тренування), термін дії 21 день, з моменту активації першої клубної картки.
- 4.1.1. Комплекс послуг, що входить додатково до Клубних Карток «Ultra» і «Ladies»:**
- 5% знижки на фізкультурно-спортивні послуги клубу (Персональне тренування, Спліт-тренування, Групове тренування, Авторська група)
- 4.2. Комплекс послуг що входить до Клубних Карток категорій Global PRO:**
- Години відвідування клубу згідно типу клубної картки.
 - Самостійне відвідування клубу.
 - Всі групові тренування за розкладом.
 - Фінська сауна.
 - 1 маленький рушник в оренду.
 - 1 бонусний масаж на 30 хв, в картках від 3х місяців. Термін дії 21 день, з моменту активації першої клубної картки.
 - Бонусне індивідуальне заняття з тренером (1 тренування), термін дії 21 день, з моменту активації першої клубної картки.
- 4.3. Комплекс послуг що входить до Клубної Картки категорій Yellow:**
- Години відвідування клубу згідно типу клубної картки.
 - Самостійне відвідування клубу.
 - Базові групові тренування за розкладом у фіксованій кількості, в залежності від терміну дії клубної картки:
 - 1 міс. – 8 тренувань;
 - 3 міс. – 24 тренування;
 - 6 міс. – 48 тренувань;
 - 12 міс. – 96 тренувань.
 - Фінська сауна
 - 1 маленький рушник в оренду.
 - 1 бонусний масаж на 30 хв, в картках від 3х місяців. Термін дії 21 день, з моменту активації першої клубної картки.
 - Бонусне індивідуальне заняття з тренером (1 тренування), термін дії 21 день, з моменту активації першої клубної картки.
- 4.4. Комплекс послуг що входить до Клубної Картки категорій Yellow PRO:**
- Години відвідування клубу згідно типу клубної картки.
 - Всі групові тренування за розкладом у фіксованій кількості, в залежності від терміну дії клубної картки:
 - 1 день - 1 тренування;
 - 1 міс. - 5 тренувань;
 - 2 міс. - 10 тренувань;
 - 4 міс. - 25 тренувань;
 - 8 міс. - 50 тренувань.
 - Фінська сауна.
- 4.5. Комплекс послуг що входить до Клубної Картки категорій Yellow PRO Morning:**
- Години відвідування клубу згідно типу клубної картки.
 - Всі групові тренування за розкладом у фіксованій кількості, в залежності від терміну дії клубної картки:
 - 2 міс. - 10 тренувань.
 - Фінська сауна.
- 4.6. Комплекс послуг що входить до Клубної Картки категорій Light:**
- Години відвідування клубу згідно типу клубної картки.
 - Самостійне відвідування клубу.
 - Фінська сауна.
 - 1 маленький рушник в оренду.
 - 1 бонусний масаж на 30 хв, в картках від 3х місяців. Термін дії 21 день, з моменту активації першої клубної картки.
 - Бонусне індивідуальне заняття з тренером (1 тренування), термін дії 21 день, з моменту активації першої клубної картки.
- 4.7. Комплекс послуг, що входить до Клубної Картки категорій «Junior»:**
- Відвідування зони Боксу здійснюється в зазначений час проведення придбаного групового або персонального заняття за розкладом Клубу.
 - Відвідування зони MMA здійснюється в зазначений час проведення придбаного групового або персонального заняття за розкладом Клубу.
 - Відвідування зони CrossFit здійснюється в зазначений час проведення придбаного групового або персонального заняття за розкладом Клубу.
- 4.8. Кліп-картка (и).**
- Кліп картка на 5 персональних тренувань - термін дії з моменту оформлення - 20 днів.
 - Кліп картка на 10 персональних тренувань - термін дії з моменту оформлення - 40 днів.
 - Кліп картка на 5 спліт тренувань - термін дії з моменту оформлення - 20 днів.
 - Кліп картка на 10 спліт тренувань - термін дії з моменту оформлення - 40 днів.
 - Кліп картка на 5 масажів - термін дії з моменту оформлення - 20 днів.
 - Кліп картка на 10 масажів - термін дії з моменту оформлення - 40 днів.
- 4.9. Гостьові візити, згідно категорій та періоду клубної картки:**
- Junior – не включає гостьові візити.
 - Yellow PRO, Yellow PRO Morning - не включає гостьові візити.
 - Global, Global Pro, Smart, Light, Yellow картки на 6 міс мають 1 гостьовий візит.
 - Global, Global Pro, Smart, Light, Yellow картки на 12 міс мають 2 гостьові візити.
- 4.10. Послуги за додаткову плату**
- Послуги фітнес бару.
 - Авторські групові тренування.
 - Персональні тренування та спліт тренування.
 - Масаж.
 - Оренда камери схову та сейфової комірки.

Умови надання та перелік додаткових послуг, уточнюйте на рецепції Клубу.

5. Режим роботи Клубу.

- 5.1. Клуб відкритий для відвідування з 7:00 до 23:00 (понеділок - п'ятниця); з 09:00 до 21:00 (субота, неділя); з 09:00 до 21:00 (святкові дні) протягом усього року з урахуванням технічних перерв. 1 січня – вихідний.
- 5.3. Режим роботи чергового інструкторів залів з 07:00 до 22:45 (понеділок - п'ятниця) з 09:00 до 20:45 (субота, неділя, святкові дні).
- 5.4. Кількість технічних перерв у роботі Клубу та/або окремих його залів, приміщень, а також їх тривалість визначається відповідно до санітарних правил і норм України, а також нормами технічної експлуатації.
- 5.5. Адміністратор Клубу має право в 22:30 (понеділок-п'ятниця) та в 20:30 (субота, неділя, святкові дні) зупинити роботу музичної техніки і LCD-панелей.
- 5.6. Клієнти Клубу в 22:45 (понеділок-п'ятниця) та в 20:45 (субота, неділя, святкові дні) повинні покинути приміщення клубу, призначені для занять, для завершення роботи Клубу.

6. Умови оплати. Реєстрація Клієнта Клубу. Умови призупинення Клубних Карток

- 6.1. Реєстрація Клієнта Клубу та активація Клубної Картки.
- 6.1.1. Укладення Договору проводиться тільки на підставі документа, що посвідчує особу, так як Членство в Клубі є персональним.
- 6.1.2. Після укладення Договору Клієнти Клубу зобов'язані пройти відповідну процедуру реєстрації в Клубі: оформлення Клубної Картки, фотографування.
- 6.1.3. Клубна Картка є пропуском на територію Клубу. Відвідування Клубу можливо тільки при пред'явленні Клубної Картки! Вона пред'являється адміністратору на рецепції. Клубна Картка не підлягає передачі третім особам. При втраті або поломці, Клубна Картка повинна бути відновлена Клієнтом за додаткову плату, відповідно до чинного прейскуранта цін Клубу.
- 6.1.4. Активація Клубної Картки здійснюється:
- Клубна картка період дії 365 днів здійснюється з першого відвідування Клубу протягом 60 днів з дати підписання Договору або автоматично на 61 день.
 - Клубна картка період дії 180 днів здійснюється з першого відвідування Клубу протягом 30 днів з дати підписання Договору або автоматично на 31 день.
- 6.1.4. Клубна картка, придбана до моменту відкриття клубу (в період передпродажу), здійснюється протягом 60 днів з моменту відкриття клубу, або автоматично на 61 день відкриття Клубу.
- 6.2. Умови призупинення Клубної Картки.
- 6.2.1. Умови призупинення Членства можливо на добровільній основі, тільки в тому випадку, якщо призупинення передбачено видом Клубної Картки.
- 6.2.2. Призупинення Клубної Картки оформляється на підставі письмової заяви, або шляхом здійснення телефонного дзвінка до клубу.
- 6.2.3. Призупинення оформляється день в день.
- 6.2.4. Мінімальний термін призупинення - 1 день. Загальне число днів і періодів призупинення визначається видом Клубної Картки і терміном її дії.

7. Права та обов'язки Клієнта Клубу.

7.1. Клієнт Клубу має право:

- 7.1.1. Отримувати необхідну і достовірну інформацію про роботу Клубу та послуги, що надаються.
- 7.1.2. Вимагати надання якісних послуг.
- 7.1.3. Направляти Клубу свої думки, пропозиції та рекомендації по кожному виду Послуг.
- 7.1.4. Користуватися можливістю призупинення Клубної Картки в тому випадку, якщо така можливість передбачена видом Клубної Картки.
- 7.1.5. У виняткових випадках змінити вид Клубної Картки шляхом доплати, згідно прейскуранта, один раз протягом терміну Договору на залишок його дії.
- 7.1.6. Клієнт Клубу має право одноразово протягом строку Договору на залишок його дії переоформити Клубну Картку на іншу людину старше 16 років, яка не є і не була раніше клієнтом клубу PM Fight Academy (WWFC Gym), на підставі письмової заяви з оплатою, згідно затвердженого прейскуранта цін Клубу. Для процедури переоформлення потрібна обов'язкова присутність Клієнта клубу і людини, на яку здійснюється переоформлення Договору, а також їх оригінали паспортів і Договору. Процедура переоформлення здійснюється менеджером Клубу у встановлений час роботи відділу продажів Клубу.

7.2. Клієнт Клубу зобов'язаний:

- 7.2.1. Перед початком відвідування Клубу, Клієнт Клубу зобов'язаний пройти відповідну процедуру реєстрації, заповнення анкетних даних і фотографування. При відвідуванні Клубу пред'являти на рецепції і службі внутрішнього контролю індивідуальну Картку Клубу.
- 7.2.2. Клієнти Клубу зобов'язані дотримуватися і підтримувати громадський порядок і загальноприйняті норми поведінки, поводитися шанобливо по відношенню до інших відвідувачів, обслуговуючому персоналу, не допускати дій, що створюють небезпеку для оточуючих. Заборонено турбувати інших відвідувачів Клубу, порушувати чистоту і порядок, використовувати у своїй промові нецензурні вирази, лайку.
- 7.2.3. Якщо умисні або ненавмисні дії Клієнта Клубу створюють загрозу для його власного життя (здоров'я) або для життя (здоров'я) оточуючих, а також, якщо вище вказані дії суперечать загальноприйнятим нормам моралі та етики, співробітники Клубу має право застосувати заходи до зазначених осіб у вигляді відсторонення від тренувань (перебування в Клубі), позбавлення Клубної Картки, виведення за межі Клубу або виклику співробітників правоохоронних органів.
- 7.2.4. Вживати та/або поширювати в Клубі алкогольні напої, медикаменти, наркотичні засоби, а також палити на території Клубу суворо ЗАБОРОНЕНО. Клуб залишає за собою право припинити порушення на розсуд адміністрації Клубу.
- 7.2.5. Відвідувати Клуб за наявності залишкових явищ алкогольного сп'яніння (похмільний синдром) ЗАБОРОНЕНО. При підозрі на наявність у Клієнта ознак алкогольного та/або наркотичного сп'яніння, а також залишкових явищ алкогольного сп'яніння (похмільний синдром), співробітники Клубу мають право застосувати заходи до зазначених осіб у вигляді відмови в доступі до Клубу, відсторонення від тренувань і виведення за межі Клубу або виклику співробітників правоохоронних органів.
- 7.2.6. Перебувати на території Клубу зі зброєю ЗАБОРОНЕНО. Забороняється приносити в Клуб легкозаймисті, вибухові речовини і боєприпаси.
- 7.2.7. У приміщеннях Клубу необхідно використовувати змінне взуття. Для проходу до роздягальні, у вуличному взутті використовувати надані Клубом бахіли.
- 7.2.8. При відвідуванні занять у залах, необхідно переодягатися у спортивний одяг і закрите спортивне взуття (без залишків піску і бруду на протекторі підшви).
- 7.2.9. Під час занять верхня частина тіла обов'язково повинна бути закрита.
- 7.2.10. При укладанні Договору про надання спортивно-фізкультурних послуг, Клієнт Клубу підтверджує, що ні він, ні його неповнолітні (малолітні) діти, які відвідують Клуб разом з ним, не мають медичних протипоказань для занять фізкультурою, спортом і повністю приймають на себе відповідальність за стан свого здоров'я і стан здоров'я своїх неповнолітніх (малолітніх) дітей.
- 7.2.11. Клієнт Клубу зобов'язаний самостійно і відповідально контролювати своє власне здоров'я. При наявності гострих інфекційних та/або шкірних захворювань, а також при загостренні хронічних захворювань, слід утриматися від відвідування Клубу.
- 7.2.12. При наявності ознак гострого або хронічного, інфекційного та/або шкірного захворювань у Клієнтів Клубу, відвідування Клубу забороняється. При недотриманні даного правила, Клуб залишає за собою право тимчасово усунути Клієнта Клубу від відвідування Клубу до повного одужання і зажадати довідку від лікаря-спеціаліста.
- 7.2.13. Для зберігання особистих речей необхідно використовувати спеціально обладнані шафи в роздягальнях, а для зберігання цінних речей - спеціально обладнані комірці, розташовані в зоні рецепції, на час знаходження в Клубі. Усім відвідувачам рекомендується уважно ставитися до особистих речей, не залишати їх без нагляду, не довіряти їх іншим особам. За забудлені та/або залишені без нагляду речі Клуб відповідальності не несе. Після закінчення тренування шафа в роздягальні Клієнтом звільняється.
- 7.2.14. Всі знайдені на території Клубу речі зберігаються протягом 7 (семи) днів. Інформацію про забуті речі можна отримати у адміністратора рецепції.
- 7.2.15. Йдучи з Клубу, Клієнт повинен здавати адміністратору рецепції ключ від шафи в роздягальні, а також будь-які інші предмети, орендовані ним на час даного відвідування Клубу. У разі втрати (поломки) Клубної Картки, ключа або замка від шафи, майна Клубу, Член Клубу зобов'язаний відшкодувати вартість втраченого (зламаного), відповідно до діючого прейскуранта цін Клубу.
- 7.2.16. З метою безпеки Клієнтів Клубу в Клубі здійснюється відеоспостереження. Клієнт, Гість та інші члени Клубу не заперечують проти здійснення відеоспостереження в Клубі та надають свою згоду на запис відео.
- 7.2.17. Кіно-, відео- та фотозйомка в Клубі без спеціальної домовленості з адміністрацією ЗАБОРОНЕНО.
- 7.2.18. Не дозволяється самостійно вмикати і вимикати звукову, відео, комп'ютерну техніку Клубу, регулювати будь-яке інженерно-технічне обладнання.
- 7.2.19. ЗАБОРОНЕНО програвання власних музичних дисків Клієнта Клубу на музичному обладнанні Клубу.

- 7.2.20. ЗАБОРОНЕНО входити на територію службових та інших технічних приміщень без спеціального на те дозволу персоналу Клубу.
- 7.2.21. Клієнти Клубу зобов'язані дотримуватися правил особистої гігієни, використовувати рушники при заняттях, не використовувати різкі парфумерні запахи.
- 7.2.22. Переодягатися допускається тільки в приміщеннях роздягальень.
- 7.2.23. У приміщеннях саун та роздягальень забороняється сушити і розвішувати білизну та рушники.
- 7.2.24. Щоб уникнути заповідання незручності Клієнтам Клубу, які відвідують душові, а також попередження засмічень каналізаційних мереж, користуватися засобами гоління в душових, строго ЗАБОРОНЕНО.
- 7.2.25. Заборонено користуватися маслами, медом, скрабуючими речовинами в саунах та душових Клубу.
- 7.2.26. Заборонено знаходитися без нижньої білизни в приміщеннях саун клубу.
- 7.2.27. Заборонено розливати рідину у приміщеннях саун (кам'янка, стіни, підлога, стеля, лавки).
- 7.2.28. Забороняється перебувати дітям протилежної статі старше 4 (чотирьох) років у жіночій або чоловічих роздягальнях.
- 7.2.29. Забороняється приносити і вживати свої продукти харчування на території Клубу. Клієнт клубу може скористатися фітнес-баром.
- 7.2.30. ЗАБОРОНЕНО вживати їжу в місцях, призначених для тренувань, в зоні відпочинку і в роздягальнях.
- 7.2.31. Клієнти Клубу можуть користуватися послугами тільки інструкторів Клубу Parimatch Fight Academy. Проведення персональних тренувань Клієнтами або гостями Клубу ЗАБОРОНЕНО. При порушенні, адміністрація Клубу залишає за собою право відсторонення від тренування і виключення порушника з числа Клієнтів Клубу.
- 7.2.32. ЗАБОРОНЕНО демонстрацію або презентацію технічних елементів Бокс, ММА, CrossFit не тренерами клубу.
- 7.2.33. ЗАБОРОНЕНО проведення спарингів, роботи на лапах, роботи в парах, самостійне відпрацювання больових/удушливих прийомів без погодження, нагляду, присутності тренерів Клубу.
- 7.2.34. ЗАБОРОНЕНО вносити майно Клубу за його межі.
- 7.2.35. Дії інтимного характеру в приміщеннях Клубу ЗАБОРОНЕНІ.
- 7.2.36. ЗАБОРОНЕНО самовільно розміщувати на території Клубу оголошення, рекламні матеріали, проводити опитування.
- 7.2.37. ЗАБОРОНЕНО використовувати приміщення Клубу в комерційних цілях без узгодження з адміністрацією клубу.

8. Права та обов'язки Клубу.

- 8.1. Клуб має право:**
- 8.1.1. При проведенні клубних заходів обмежити зону, призначену для тренувань, про що Клієнти Клубу сповіщаються не менше ніж за 48 (сорок вісім) годин до проведення зазначених заходів, шляхом розміщення інформації на рецепції Клубу.
- 8.1.2. При проведенні профілактичних і ремонтних робіт обмежити або припинити доступ відвідувачів в задіяні зони.
- 8.1.3. Змінювати режим роботи клубу в цілому або окремих його залах і приміщеннях у зв'язку з проведенням у Клубі спортивних заходів, за умови розміщення інформації на рецепції Клубу не менше ніж за 3 (три) дні до дати початку заходу.
- 8.1.4. В односторонньому порядку розірвати Договір, у разі порушення Клієнтом Клубу справжніх Правил або умов Договору, та/або обмежити доступ до Клубу на розсуд адміністрації Клубу.
- 8.1.5. Змінювати розклад групових занять в Клубі.
- 8.1.6. Змінювати інструкторів групових програм, заявлених у розкладі.
- 8.1.7. Змінювати персональних тренерів та тренерів групових занять у разі їх хвороби, відпустки або звільнення.
- 8.1.8. Надавати Комплекс послуг та додаткові послуги із залученням сторонніх фахівців.
- 8.1.9. Клуб залишає за собою право відмовити в укладенні Договору особі, щодо якої у Клубу є достатні підстави вважати, що оформлення такого Договору може спричинити за собою зниження рівня безпеки і комфорту на території Клубу, а також обмеження прав, свобод та інтересів Клієнтів Клубу.
- 8.1.10. Клуб має право відмовити в доступі в клуб Клієнта Клубу, у якого є заборгованість з оплати додаткових послуг або штрафів.
- 8.2. Клуб зобов'язаний:**
- 8.2.1. Надавати якісний Комплекс послуг та додаткові послуги.
- 8.2.2. Вживати своєчасних заходів щодо попередження та регулювання питань, пов'язаних з недостатнім рівнем якості наданих послуг.
- 8.2.3. Своєчасно інформувати Клієнта Клубу про зміни в структурі послуг, що надаються за Договором, та умови їх надання.
- 8.2.4. Забезпечувати робочий стан спортивного, сантехнічного та іншого обладнання та їх відповідність санітарним правилам і нормам.
- 8.2.5. Надавати Клієнту Клубу одну шафу в роздягальні для перевдягання.
- 8.2.6. Надати спеціально обладнані осередки для зберігання цінних речей, розташовані в зоні рецепції, на умовах їх надання.

9. Відповідальність Сторін

- 9.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань, встановлених Договором та цими Правилами, Клуб і Клієнт Клубу несуть відповідальність відповідно до законодавства України.
- 9.2. За технічні незручності, викликані проведенням сезонних, профілактичних або аварійних робіт службами комунального господарства, Клуб відповідальності не несе.
- 9.3. Клуб не несе відповідальності за шкоду, заповідану здоров'ю та/або майну Клієнта Клубу в результаті протиправних дій третіх осіб та/або, якщо причиною нанесення шкоди здоров'ю стало грубе порушення правил користування обладнанням, в т.ч. спортивним і/або правил техніки безпеки. Клуб не несе відповідальності за шкоду, пов'язану з погіршенням здоров'я, якщо стан Клієнта погіршився внаслідок гострого захворювання, загострення травми або хронічного захворювання.
- 9.4. Клієнт Клубу повністю приймає на себе відповідальність за стан свого здоров'я і стан здоров'я своїх неповнолітніх (малолітніх) дітей, які відвідують Клуб разом з ним. Клуб не несе відповідальності за шкоду, пов'язану з будь-яким погіршенням здоров'я Члена Клубу, а також травмами, отриманих в результаті будь-яких занять, в тому числі занять в тренажерному залі, залах групових програм і т.д.
- 9.5. Клуб не несе відповідальності за збереження особистих та/або цінних речей Клієнта Клубу.
- 9.6. Клієнт Клубу несе солідарну відповідальність з запрошеними ним особами (Гостями Клубу) за дотримання цих Правил, а також за заповідану шкоду майну Клубу, в розмірі суми заповіданої шкоди. У разі неможливості виконання Гостем своєї частини зобов'язань з відшкодування шкоди, заповіданої майну Клубу, відповідальність за завдану шкоду несе Клієнт Клубу в повному обсязі.
- 9.7. Адміністрація Клубу не здійснює контроль і не несе відповідальності за наявність вільних місць для особистого автотранспорту Клієнтів Клубу на стоянці.
- 9.8. У разі порушення оплати, Клуб залишає за собою право призупинити дію Договору.
- 9.9. Клієнт Клубу не може розірвати Договір, якщо укладання Договору було на пільгових умовах або в період акції.
- 9.10. У разі дострокового розірвання Договору з будь-яких причин, сплачена вартість Послуг поверненню не підлягає і є вартістю активації Клубної картки.
- 9.10. У всьому іншому, що не врегульовано Договором та цими Правилами, Клуб та Клієнти Клубу повинні керуватися законодавством України.

10. Комунікації Клієнтів Клубу та адміністрації Клубу. Контакти для комунікацій.

- 10.1. Клієнти Клубу має право звернутися до адміністрації Клубу, за допомогою письмової заяви. Бланк фірмової заяви знаходиться у менеджера Клубу і заповнюється відповідно до вимог: П.І.Б. Клієнта Клубу, № Клубної Картки, дата заповнення, № контактного телефону і т.д. Адміністрація Клубу зобов'язана розглянути заяву і проінформувати Клієнта Клубу про прийняте рішення протягом 30 робочих днів з моменту надходження заяви.

11. Правила користування Комплексом послуг і додатковими послугами.

- 11.1. Правила користування Комплексом послуг
- 11.1.1. Клуб надає Комплекс послуг Клієнтам Клубу відповідно до категорії придбаної Картки. До Комплексу послуг належать послуги, що входять у вартість Клубної Картки і зазначені в Договорі.
- 11.1.2. Покупка додаткових послуг проводиться через баланс на карті Члена Клубу, який «Член Клубу» зобов'язується поповнювати в разі наміру придбання додаткових платних послуг Клубу.
- 11.1.3. На підтвердження факту поповнення балансу, Клуб видає клієнту чек з зазначенням суми.
- 11.1.4. Продаж і фактичне надання (проведення) додаткових платних послуг Члену Клубу здійснюється тільки за наявності на його балансі достатньої для оплати такої послуги суми грошових коштів.
- 11.1.5. Грошові кошти, внесені членом Клубу на баланс картки, не підлягають поверненню ні за яких умов. В випадку продовження строку дії клубної картки протягом 30 днів з моменту закінчення діючого Договору, поточний баланс переноситься на нову карту.
- 11.2. Гостьовий візит – послуга, яка надається Клієнтом Клубу для фізичної особи, яка раніше не була Клієнтом Клубу та не відвідувала клуб на умовах гостьового візиту раніше.

12 Правила користування додатковими/індивідуальними послугами

- 12.1. До додаткових/індивідуальних послуг відносяться: персональні тренування, консультації фахівців, комерційні секції і т.п., бар та ін.. Повний перелік додаткових/індивідуальних послуг знаходиться на рецепції і/або у відділі продажів Клубу. Клуб має право в односторонньому порядку змінювати перелік додаткових/індивідуальних послуг.
- 12.2. Попередня оплата є необхідною умовою для надання послуг фахівцем Клубу Клієнту Клубу. Без наявності чека, послуга не може бути наданою.
- 12.3. Попередній запис на фітнес консультацію та бонусне тренування, клієнт здійснює особисто.
- 12.4. Клієнт Клубу має право відмовитися від надання послуги, попередивши про це Клуб не пізніше, ніж за 6 годин. Повідомити про відмову необхідно свого фахівця або адміністратора Клубу. Якщо Клієнт Клубу повідомить про скасування менш ніж за 6 годин, то Клуб має право стягнути з Клієнта Клубу неустойку у розмірі вартості послуги. У цьому випадку стягнення неустойки проводиться шляхом анулювання 1 тренування з кліпу, або з депозитної суми, що дорівнює 1 тренування. Анулювання здійснюється з відома клієнта.
- 12.5. Терміни дії послуг:
- «1 послуга» діє в день здійснення покупки;
- Кліп картка на 5 персональних тренувань - термін дії з моменту оформлення - 20 днів.
- Кліп картка на 10 персональних тренувань - термін дії з моменту оформлення - 40 днів.
- Кліп картка на 5 спліт тренувань - термін дії з моменту оформлення - 20 днів.
- Кліп картка на 10 спліт тренувань - термін дії з моменту оформлення - 40 днів.
- 12.6. По закінченні терміну дії кліп-картки або строку дії Договору, при умові не продовження Договору, так само як дострокового розірвання Договору або його переоформлення на іншу особу, оплачені послуги анулюються, тобто послуги вважаються наданими.
- 12.7. Клуб зобов'язується забезпечити заміну персонального тренера в разі хвороби, відпустки або відсутності з інших поважних причин інструктора. У разі відмови Клієнта Клубу від надання Клубом заміни персонального тренера, в індивідуальному порядку розглядається заява Клієнта про продовження терміну дії кліп-картки, якщо це не суперечить терміну дії Договору

13. Правила відвідування залу CrossFit.

- 13.1. З метою забезпечення безпеки та профілактики травм при заняттях, Клієнту Клубу рекомендується пройти медичне обстеження. Пам'ятайте, що Клієнт Клубу несе персональну відповідальність за своє здоров'я і звільняє Клуб від будь-якої відповідальності за потенційні травми і/або нещасні випадки на території Клубу. Без дозволу лікаря-спеціаліста на здійснення фізичних навантажень, Клієнт Клубу займається на свій ризик.
- 13.2. При першому відвідуванні залу, Клієнт Клубу повинен пройти вступний інструктаж.
- 13.3. Клієнт Клубу повинен дотримуватися техніки безпеки і правила експлуатації устаткування.
- 13.4. Відвідування залу CrossFit можливо тільки у змінному спеціальному спортивному одязі та взутті, призначеної для занять фітнесом. Змінне взуття повинна бути чистим (без піску і бруду на протекторі підошви) і обов'язково закрита. Під час тренувань верхня частина тіла повинна бути закрита і бажано наявність рушника.
- 13.5. Щоб уникнути отримання травм, Клієнт Клубу повинен дотримуватися основних принципів побудови тренування, інформацію про які він отримав при проходженні вступного інструктажу. При необхідності Клієнт Клубу може звернутися за допомогою до інструкторів Клубу.
- 13.6. Після виконання вправи, Клієнту Клубу необхідно прибирати за собою обладнання і предмети особистого користування.
- 13.7. ЗАБОРОНЕНО залишати грифи, гантелі та інші вільні ваги з упором на стіни, дзеркала, та інші конструкції. Необхідно повертати обладнання в спеціально відведені для цього місця. Клієнти Клубу несуть матеріальну відповідальність за втрату або псування використовуваного обладнання, інвентарю, а також псування майна Клубу.
- 13.8. ЗАБОРОНЕНО самостійно пересувати тренажери.
- 13.9. Для безпеки Клієнта Клубу, вправи з максимальними вагами рекомендується виконувати з інструктором або досвідченим партнером.
- 13.10. ЗАБОРОНЕНО резервувати місця під час проведення групових тренувань.
- 13.11. ЗАБОРОНЕНО використання мобільних телефонів під час групових занять.
- 13.12. ЗАБОРОНЕНО використання відкритих ємностей для води (у тому числі пластикових стаканчиків), а також скляних ємностей.
- 13.13. Щоб уникнути нещасних випадків, самостійне тренування дітей молодше 16 років в залі ЗАБОРОНЕНО.
- 13.14. Діти старше 16 років можуть займатися в Клубі самостійно, відповідно до розкладу роботи Клубу, за наявності письмової заяви від батьків або законних представників. Батьки несуть персональну відповідальність за дітей на території Клубу, при цьому на дітей поширюються всі правила і документи, що регламентують роботу Клубу.
- 13.15. Інструктор має право перервати тренування, що проводиться батьками з порушенням норм безпеки і завдають шкоди неповнолітній дитині.
- 13.16. Клієнти Клубу несуть матеріальну відповідальність за псування і втрату спортивного інвентарю. У разі поломки спортивного інвентарю, Клієнти Клубу зобов'язані повідомити про це черговому інструкторові.
- 13.17. Будь-який з тренажерів може бути обмежений для користування в будь-який момент (ремонт, профілактичні роботи). У разі поломки тренажера, Клієнт Клубу повинен повідомити про це черговому інструкторові. Самостійне усунення поломок ЗАБОРОНЕНО.
- 13.18. Дозволяється використовувати магnezію.
- 13.19. Послуги по персональному та груповому тренуванню надаються тільки після попередньої оплати.

14. Правила відвідування залу Боксу.

- 14.1. З метою забезпечення безпеки та профілактики травм при заняттях, Клієнту Клубу рекомендується пройти медичне обстеження. Пам'ятайте, що Клієнт Клубу несе персональну відповідальність за своє здоров'я і звільняє Клуб від будь-якої відповідальності за потенційні травми і/або нещасні випадки на території Клубу. Без дозволу лікаря-спеціаліста на здійснення фізичних навантажень, Клієнт Клубу займається на свій ризик.
- 14.2. Щоб уникнути травм, рекомендується відвідування занять, відповідних індивідуальним рівнем підготовки Клієнта.
- 14.3. Групові заняття проводяться за затвердженим розкладом. Зміни в розклад носяться адміністрацією Клубу в односторонньому порядку.
- 14.4. У разі записання на групове заняття більш ніж на 10 хвилин, щоб уникнути травм інструктор має право не допустити Клієнта.
- 14.5. Адміністрація залишає за собою право замінювати заявленого у розкладі інструктора, а також вносити зміни в розклад групових занять.
- 14.6. Відвідування зали можливе тільки у змінному спеціальному спортивному одязі та взутті (кросівках, боксерках, борцовках), призначеному для занять фітнесом. Змінне взуття повинна бути чистим (без піску і бруду на протекторі підошви) і обов'язково закрите. Під час тренувань верхня частина тіла повинна бути закрита і бажано наявність рушника.
- 14.7. На групових заняттях не дозволено використовувати власну методику тренування і презентувати її іншим.
- 14.8. Клієнти Клубу зобов'язані прибирати за собою після занять обладнання та предмети особистого користування.
- 14.9. ЗАБОРОНЕНО резервувати місця під час проведення групових тренувань.
- 14.10. ЗАБОРОНЕНО використання мобільних телефонів під час групових занять.
- 14.11. ЗАБОРОНЕНО в залі використання відкритих ємностей для води (у тому числі пластикових стаканчиків), а також скляних ємностей.
- 14.12. Послуги по персональному та груповому тренінгу надаються тільки після попередньої оплати.
- 14.13. Самостійні заняття в залі можуть здійснюватися в період часу, вільного від групових тренувань, зазначених у розкладі Клубу, або за особистим дозволом тренера, який проводить групове тренування в зазначений час.

15. Правила відвідування залу ММА.

- 15.1. З метою забезпечення безпеки та профілактики травм при заняттях, Клієнту Клубу рекомендується пройти медичне обстеження. Пам'ятайте, що Клієнт Клубу несе персональну відповідальність за своє здоров'я і звільняє Клуб від будь-якої відповідальності за потенційні травми і/або нещасні випадки на території Клубу. Без дозволу лікаря-спеціаліста на здійснення фізичних навантажень, Клієнт Клубу займається на свій ризик.
- 15.2. Щоб уникнути травм, рекомендується відвідування занять, відповідних індивідуальним рівнем підготовки Клієнта.
- 15.3. Групові заняття проводяться за затвердженим розкладом. Зміни в розклад носяться адміністрацією Клубу в односторонньому порядку.
- 15.4. У разі записання на групове заняття більш ніж на 10 хвилин, щоб уникнути травм інструктор має право не допустити Клієнта.
- 15.5. Адміністрація залишає за собою право замінювати заявленого у розкладі інструктора, а також вносити зміни в розклад групових занять.
- 15.6. Відвідування зали можливе тільки у змінному спеціальному спортивному одязі та взутті (борцівках), призначеному для занять боротьбою або босоніж. Змінне взуття повинно бути чистим (без піску і бруду на протекторі підошви). Під час тренувань верхня частина тіла повинна бути закрита і бажано наявність рушника.
- 15.7. На групових заняттях не дозволено використовувати власну методику тренування і презентувати її іншим.
- 15.8. Клієнти Клубу зобов'язані прибирати за собою після занять обладнання та предмети особистого користування.

- 15.9. ЗАБОРОНЕНО резервувати місця під час проведення групових тренувань.
- 15.10. ЗАБОРОНЕНО використання мобільних телефонів під час групових занять.
- 15.11. ЗАБОРОНЕНО в залі використання відкритих ємностей для води (у тому числі пластикових стаканчиків), а також скляних ємностей.
- 15.12. Послуги по персональному та груповому тренінгу надаються тільки після попередньої оплати.
- 15.13. Самостійні заняття в залі можуть здійснюватися в період часу, вільного від групових тренувань, зазначених у розкладі Клубу, або за особистим дозволом тренера, який проводить групове тренування в зазначений час.

16. Правила відвідування Клубу супроводжуваними особами.

- 16.1. Супроводжуючі особи, що не мають Клубної картки, не допускаються до відвідування Клубу. Зоною очікування для них є зона лобі Клубу.

17. Прикінцеві положення.

- 17.1. У разі заподіяння Клієнтом Клубу збитків або псування майна Клубу, такий збиток підлягає відшкодуванню Клієнтом Клубу протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів.
- 17.2. При перериванні Членства, у разі порушення цих Правил, оплата за невикористаний час не повертається.
- 17.3. Усі суперечки та розбіжності, що виникають між сторонами за цими Правилами, вирішуються шляхом переговорів між Клубом та Клієнтом Клубу. Розбіжності, з яких сторони не досягли домовленості, підлягають розгляду в судових органах за місцем знаходження Клубу.
- 17.4. Все, що не врегульовано положеннями цих Правил, регулюється законодавством України.
- 17.5. Клуб має право запитувати в офіційному порядку інформацію про клієнтів у правоохоронних та імміграційних органах з метою недопущення на його територію осіб, чия присутність, поведінку і інші дії можуть викликати негативне ставлення інших Клієнтів або піддати їх небезпеки.